АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

08.02.2018 г. № 7 – п

с. Советское

Об утверждении Порядка оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования Советский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Советский сельсовет, в целях создания условий для деятельности добровольных народных дружин и материального стимулирования граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Советского сельсовета

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания

Глава муниципального образования С.М. Кравченко

Приложение к постановлению

главы администрации муниципального образования Советский сельсовет

от 08.02.2018 г. № 7-п

 **ПОРЯДОК**

**оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в**

**охране общественного порядка, создания условий для деятельности**

**народных дружин**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Советский сельсовет и определяет правила материально-технического обеспечения деятельности общественных организаций добровольных народных дружин (далее Получателя) и материального стимулирования граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создания условий для деятельности добровольных народных дружин (далее ДНД) из бюджета муниципального образования Советский сельсовет.

1.2. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка предоставляется в виде:

- предоставления финансирования ДНД на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин (приобретение (изготовление) удостоверений и нагрудных знаков народных дружинников;

-материального стимулирования членов ДНД:

1) объявления благодарности;

2) выдачи денежной премии;

3) награждения ценным подарком;

4) награждения почетной грамотой;

5) в иных формах.

1.3. Критерии предоставления финансирования ДНД и стимулирующих выплат (материальное стимулирование) для оказания финансовой поддержки членам ДНД из бюджета муниципального образования Советский сельсовет:

- наличие в бюджете муниципального образования Советский сельсовет бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанных в п. 1.1. настоящего Порядка;

-наличие соглашения между администрацией Советский сельсовет и ДНД, действующих на территории муниципального образования Советский сельсовет и зарегистрированных в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Оренбургской области;

- ДНД, созданных в целях оказания содействия ОМВД России по Акбулакскому району для осуществления деятельности по охране общественного порядка на территории Советского сельсовета в границах Советского сельсовета.

1.4. Финансирование и материальное стимулирование не осуществляются:

- при нахождении Получателя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации ДНД определяется Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

- не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Получение финансирования и материальное стимулирование для оказания финансовой поддержки членам ДНД из бюджета Советского сельсовета носит заявительный характер.

1.6. Финансирование предоставляется по результатам рассмотрения заявлений, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Советского сельсовета, и используется Получателем на материально - техническое обеспечение деятельности народных дружинников (приобретение (изготовление) удостоверений, нагрудных знаков ДНД) по установленным образцам.

1.7. Заявление о финансировании для материально-технического обеспечения деятельности общественных организаций добровольных народных дружин в администрацию Советского сельсовета для рассмотрения предоставляется командиром ДНД на территории Советского сельсовета (прилагается)**.**

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия учредительных документов;

- копия документа, подтверждающая факт избрания командира ДНД;

- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;

- копия документа (ов), подтверждающего (их) численность ДНД;

- смета расходов;

**-** копия документа, подтверждающего факт внесения ДНД в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Оренбургской области;

1.8. Администрация Советского сельсовета обеспечивает финансирование и проводит обязательную проверку соблюдения субъектом финансирования условий, целей и порядка предоставления финансирования.

1.8.1. Обязательным условием предоставления финансирования является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета администрацией Советского сельсовета органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и Порядка предоставления финансирования.

**II. Документы, необходимые для предоставления финансирования**

2.1. Для получения финансирования материально – технического обеспечения командир ДНД, действующей на территории Советского сельсовета, обращается с заявлением на имя главы администрации Советского сельсовета с перечнем документов, указанных в пункте 1.7.

2.4. Материальное стимулирование осуществляется в целях оказания финансовой поддержки членов ДНД и может предоставляться за активное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей исходя из личного фактического участия народного дружинника в оказании содействия администрации Советского сельсовета в осуществлении мероприятий по охране общественного порядка на территории Советского сельсовета.

2.5. Материальное стимулирование членов ДНД осуществляется на

основании и при предоставлении следующих документов:

1) представления руководителя ДНД на имя главы администрации Советский сельсовет;

3) списка членов ДНД, представляемых к материальному стимулированию, с указанием количества выходов на дежурство за определенный период, продолжительности выходов, исходя из согласованного с администрацией Советского сельсовета плана работы ДНД с указанием места и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка;

4) копий документов:

- гражданского паспорта (страницы с анкетными данными и данными о месте регистрации);

- свидетельства ИНН;

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

5) заявления члена ДНД на имя главы администрации Советского сельсовета перечисления денежных средств с указанием реквизитов расчетного счета в банке и о согласии на обработку персональных данных.

**III. Порядок предоставления финансирования и стимулирующих выплат**

3.1. Сбор и обработка документов для получения финансирования ДНД и для стимулирующих выплат членам ДНД осуществляется бухгалтером администрации Советского сельсовета.

3.2. Администрацией Советского сельсовета на основании представленных документов, принимается решение о выделении или об отказе в выделении финансирования деятельности ДНД и на материальное стимулирование.

3.3. При принятии решения о выделении финансирования ДНД и материальное стимулирование членов ДНД бухгалтер администрации сельского поселения, на основании документов, указанных в пунктах 1.6, 2.5. настоящего Порядка, готовит распоряжение администрации МО Советский сельсовета о финансировании ДНД или материального стимулирования членов ДНД, или об отказе в выделении финансирования.

3.4. Отказ в выделении финансирования предусматривается при отсутствии соответствующего бюджета, при неполном представлении документов, а также при отсутствии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.

3.5. Перечисление финансирования на расчетный счет общественной организации добровольной народной дружины осуществляется бухгалтером администрации Советского сельсовета поселения в течение 10 рабочих дней с момента подписания распоряжения администрации Советского сельсовета о предоставлении финансирования, а стимулирующие выплаты на расчетные счета членов ДНД до 15 числа.

3.6. Финансирование и стимулирующие выплаты предоставляются – не позднее 10 декабря текущего года.

3.7. Материальное стимулирование осуществляются администрацией Советского сельсовета в пределах средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на финансирование и стимулирование ДНД.

**V. Порядок учета и контроля за целевым использованием финансирования**

5.1. Получатель финансовых средств, в течение текущего года обязан использовать их по целевому назначению.

5.2. По требованию администрации Советского сельсовета Получатель финансовых средств обязан предоставлять финансовую и иную документацию, необходимую для контроля за их целевым использованием.

5.3. Получатель финансовых средств, представляет в течении 30 календарных дней в администрацию Советского сельсовета следующие документы:

- копию договора на приобретение (изготовление) товара;

- копию счета-фактуры;

- копию товарной накладной, а также иные документы, подтверждающие целевое расходование выделенных денежных средств.

**VI. Основания прекращения выделения (приостановления) финансирования и материального стимулирования, возврата денежных средств в бюджет муниципального образования Советский сельсовет, ответственность получателей денежных средств**

6.1. Выделение финансирования и материальное стимулирование прекращаются в случае предоставления недостоверной информации, неисполнения или ненадлежащего исполнения по заявленным расходам, а также в случаях, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

6.2. Финансирование подлежит возврату в бюджет муниципального образования Советский сельсовет, в случаях:

- нецелевого использования Получателем денежных средств. Факт нецелевого использования выделенного финансирования устанавливается актом проверки контролирующего органа. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение тридцати рабочих дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки контролирующего органа, фиксирующего нецелевое использование денежных средств;

- неиспользования Получателем полученных денежных средств в текущем финансовом году. Остатки средств подлежат возврату Получателем до 10 декабря текущего года;

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

**VII. Контроль и разрешение споров**

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования финансирования, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

**VIII. Ответственность**

Получатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации:

- за нецелевое использование предоставленного финансирования;

- за недостоверность отчетности, документов.

 **Приложение**

**к Порядку оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин**

Главе администрации

МО Советский сельсовет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать финансовую поддержку для создания условий в осуществлении деятельности общественной организации добровольной народной дружины, действующей на территории Советского сельсовета, зарегистрированной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Оренбургской области для участия в обеспечении общественного порядка на территории с. Советское (в границах муниципального образования Советский сельсовет) по смете для следующих целей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать конкретно на что: - расходы на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин (приобретение (изготовление) удостоверений, нарукавных повязок)

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей,

Командир ДНД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О)

 (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**