СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертый созыв

 РЕШЕНИЕ

 от 28.06.2021 № 35

 с. Советское

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Советский сельсовет от 26.03.2014 № 112 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 8 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 года № 1611/ 339-IV – ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Устава муниципального образования Советский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Советский сельсовет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения вприложениекрешению Совета депутатов муниципального образования Советский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области от 26.03.2014 №112«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление предоставляется муниципальным служащим один раз в течении календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

Муниципальный служащий с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, с предварительного письменного уведомления работодателя, не позднее трех дней до ее начала.

1.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к Порядку.

Выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим должно осуществляться в свободное от основной работы время на условиях внешнего совместительства у другого работодателя либо у того же работодателя на условиях внутреннего совместительства.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и размещения на сайте администрации муниципального образования Советский сельсовет, http://sovetskij-mo.ru//

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

Советский сельсовет С.С. Деревянко

Глава муниципального образования

Советский сельсовет С.М. Кравченко

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Советский сельсовет

от 28.06.2021 г. № 35

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя**

**об иной оплачиваемой работе в органах местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет

( далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

Муниципальный служащий с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, с предварительного письменного уведомления работодателя, не позднее трех дней до ее начала.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление предоставляется муниципальным служащим один раз в течении календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к Порядку.

 Выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим должно осуществляться в свободное от основной работы время на условиях внешнего совместительства у другого работодателя либо у того же работодателя на условиях внутреннего совместительства.

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

- основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско – правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;

- наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;

- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и (или) период, в течении которого планируется ее выполнение.

6. В случае если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликтов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования статей 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации».

Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.